



# International Monterrey Model United Nations Simulation

American School Foundation of Monterrey



## Cómo escribir un documento de resolución

Los documentos de resolución son el logro final de un comité en la simulación. Un documento de resolución describe las soluciones discutidas en un comité y acordadas por la mayoría de los delegados. Al inicio del documento, con el uso de las **cláusulas preambulatorias**, se le informa al lector de la información general y el estado actual del problema, especialmente los factores que han preocupado al comité e influido más en su decisión. A continuación, las **cláusulas operativas** del documento informan a su audiencia e instruye a las partes relevantes sobre el plan detallado y específico de soluciones que el comité ha decidido implementar. Escribir un buen documento de resolución es una culminación importante del trabajo de una simulación.

### Estructura

Un documento de resolución de IMMUNS generalmente tiene entre cuatro y ocho cláusulas de cada tipo, dependiendo del comité, tema y la simulación. Al comienzo de un debate no moderado, los delegados que deseen escribir un documento de resolución deben consultar con su mesa para saber el tamaño del documento. Bajo el encabezado del documento, se debe comenzar dirigiéndose al comité y declarando sus cláusulas preambulatorias. Cada uno debe comenzar con una de las frases preambulatorias designadas de la simulación (consulte con su mesa para encontrarlas), que deben estar subrayadas y terminar con una coma y una línea en blanco entre ella y la siguiente cláusula. Después del preámbulo vienen las cláusulas operativas, numeradas y comenzando con una de las frases operativas designadas de la simulación (consulte con su mesa para encontrarlas), que una vez más deben subrayarse. Cada una de estas cláusulas debe estar separada entre sí por un punto y coma en su extremo y una línea en blanco entre ellas, excepto la cláusula final, que debe terminar con un punto final.

### Encabezado

Además, hay un formato de encabezado importante, que debe incluir **el título / número del documento de resolución** (asignado por el presidente), **el nombre del comité**, una lista de los **patrocinadores del documento**, una lista de los **firmantes del documento** y **el tema** que aborda. Los delegados que escriban un documento de resolución deben consultar con su mesa para obtener el número requerido de patrocinadores (los autores acreditados del documento) y los firmantes (los delegados que desean que el documento sea leído y debatido).

AVE. MORONES PRIETO 1500 • SANTA CATARINA, N.L. MÉXICO 66190

TELEPHONE: (81) 8288-4400 • FAX: (81) 8288-4455

[www.immuns.org](http://www.immuns.org)





# International Monterrey Model United Nations Simulation

American School Foundation of Monterrey



## Example

Resolution GA/3/1.1

### General Assembly Third Committee

Sponsors: United States, Austria and Italy

Signatories: Greece, Tajikistan, Japan, Canada, Mali, the Netherlands and Gabon

Topic: "Strengthening UN coordination of humanitarian assistance in complex emergencies"

The General Assembly,

Reminding all nations of the celebration of the 50th anniversary of the *Universal Declaration of Human Rights*, which recognizes the inherent dignity, equality and inalienable rights of all global citizens, **[use commas to separate preambulatory clauses]**

Reaffirming its Resolution 33/1996 of 25 July 1996, which encourages Governments to work with UN bodies aimed at improving the coordination and effectiveness of humanitarian assistance,

Noting with satisfaction the past efforts of various relevant UN bodies and nongovernmental organizations,

Stressing the fact that the United Nations faces significant financial obstacles and is in need of reform, particularly in the humanitarian realm,

1. Encourages all relevant agencies of the United Nations to collaborate more closely with countries at the grassroots level to enhance the carrying out of relief efforts; **[use semicolons to separate operative clauses]**
2. Urges member states to comply with the goals of the UN Department of Humanitarian Affairs to streamline efforts of humanitarian aid;
3. Requests that all nations develop rapid deployment forces to better enhance the coordination of relief efforts of humanitarian assistance in complex emergencies;
4. Calls for the development of a United Nations Trust Fund that encourages voluntary donations from the private transnational sector to aid in funding the implementation of rapid deployment forces;
5. Stresses the continuing need for impartial and objective information on the political, economic and social situations and events of all countries;
6. Calls upon states to respond quickly and generously to consolidated appeals for humanitarian assistance; and
7. Requests the expansion of preventive actions and assurance of post-conflict assistance through reconstruction and development. **[end resolutions with a period]**

(Example from "Model UN Made Easy: How to Write a Resolution" by bestdelegate.com)

AVE. MORONES PRIETO 1500 • SANTA CATARINA, N.L. MÉXICO 66190

TELEPHONE: (81) 8288-4400 • FAX: (81) 8288-4455

[www.immuns.org](http://www.immuns.org)

open minds



caring hearts



global leaders

